

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ**  
от 29.10.2012 года

К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Г.КАМЫШИНА  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(утв. 26.03.2012г.)

1. Дополнить п.1.3., раздела 1 следующим: «Настоящее Положение не распространяется на договора, заключенные ранее вступления в действие данного Положения».
2. Привести п.2.6., раздела 2 в соответствие с п.9, ст.4 Федерального закона РФ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ – исключить п.п.7, 8, 9, 10.
3. Включить в раздел 2 Положения пункт 2.13 в соответствие с п.10, ст.4 Федерального закона РФ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.
4. В п 3.1.1, раздела 3.1. изменить: «...Организатор закупки...» на «...его структурное подразделение, ответственное...».
5. п.3.1.2., раздела 3.1. изложить в следующей редакции: «Приказом директора должны быть назначены конкретные структурные подразделения и должностные лица – организаторы закупок и создана Комиссия по закупкам для осуществления закупочной деятельности Заказчик. Состав Комиссии, полномочия, обеспечение деятельности определяется настоящим Положением».
6. п.3.1.9., раздела 3.1 изложить в следующей редакции: «Обязанности Заказчика закупок:...».
7. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции: «4. Общий порядок проведения закупок  
4.1. Организатором осуществления закупки является Заказчик.  
Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:
  - планирование закупок,
  - выбор способа закупок,
  - проведение закупок,
  - заключение договора по итогам процедур закупок,
  - контроль исполнения договоров,
  - оценка эффективности закупок.4.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик принимается решение о создании комиссии, определяется ее состав, назначаются председатель и секретарь комиссии.  
4.3. Руководители структурных подразделений предприятия или должностные лица, выступающие организаторами закупки, должны:
  - разработать до начала процедуры закупки служебную записку или техническое задание, в котором определяется наименование товаров, работ, услуг, их количество, качество, стоимость, сроки, место, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, функциональные и/или технические характеристики, требования безопасности к товарам, работам, услугам, требования к сроку и объему гарантийных качеств товаров, работ, услуг, требования к обслуживанию товара и иные показатели, и согласовать их в установленном порядке;
  - разработать критерии отбора и оценки, порядок отбора, оценки и сопоставления заявок конкретной закупочной процедуры.
8. п. 4.1.10., раздела 4.1. изложить в следующей редакции: «Комиссия принимает участие при проведении следующих видов закупки: конкурс, аукцион, в том числе в электронной форме, запрос предложений, запрос ценовых котировок.

Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика проводится без участия Комиссии. Вся закупочная документация подписывается руководителем предприятия единолично или лицом, уполномоченным директором предприятия, за исключением договора».

**9.** В п.4.2.8, раздела 4.2. изменить: «...могут не отражаться...» на «...не отражаются...».

**10.** Дополнить п.4.2.10, раздела 4.2. следующим: «Информация о внесении изменений в план закупки товаров, работ и услуг размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента внесения в него изменений.

План закупки товаров, работ и услуг подлежит корректировке:

- 1) при изменении потребности в продукции, с том числе сроков ее потребления;
- 2) при изменении объемов финансирования;
- 3) при увеличении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленном в результате осуществления закупок, вследствие которого невозможно осуществление закупки товара в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене договора, указанной в плане;
- 4) при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 5) в связи с корректировками производственной и/или инвестиционной программы Заказчика;
- 6) по другим основаниям, предусмотренным настоящим Положением.»

**11.** Исключить из п.4.3.5., раздела 4.3. следующее: «...и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор...».

**12.** Исправить ошибочную нумерацию раздела 4.5 на раздел 4.4.

Изложить раздел в следующей редакции: «4.4. Виды процедур закупки.

4.4.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) конкурс,
- 2) аукцион, в том числе в электронной форме,
- 3) запрос ценовых котировок,
- 4) запрос предложений,
- 5) закупка у единственного поставщика.

4.4.2. Решение о способе закупки принимается руководителем предприятия или лицом, уполномоченным руководителем предприятия с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности способа закупки и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.3. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

При этом в извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

4.4.4. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки, выбранной Заказчиком, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.4.5. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируются ст.447-449 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации. Эти процедуры не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057-1061 части второй Гражданского Кодекса РФ. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договоров с победителями таких процедур или иными участниками.

**13.** В п. 4.6.1, раздела 4.6. изменить «...к принятию комиссией (по данной статье затрат) ...» на «...руководителем предприятия или лицом, уполномоченным руководителем предприятия...»

**14.** В п.4.6.2., раздела 4.6. изменить «...комиссией...» на «...секретарем комиссии...».

**15.** п. 4.6.3. , раздела 4.6. изложить в следующей редакции: Документация о закупке утверждается Заказчиком и включает в себя:

- 1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, погрузки/разгрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация может также содержать следующие сведения:

- 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 3.3. настоящего Положения;
- 15) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- 16) требования к сроку, объему гарантий качества товаров, работ, услуг, требования к обслуживанию товара; к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;
- 17) порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре закупок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 18) размер обеспечения заявки (при необходимости установления такого требования);
- 19) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости установления такого требования);
- 20) порядок заключения договора, информация об уполномоченном должностном лице заказчика (договорной службы заказчика) ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного участника конкурса уклонившимися от заключения договора;
- 21) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 22) иные условия проведения закупки.

**16.** П.4.6.4., раздела 4.6. изложить в следующей редакции: «Согласование документации о закупке осуществляется, руководителем структурного подразделения и (или) лицом, уполномоченным директором предприятия».

**17.** В П 4.7.1, раздела 4.7.. изменить «...комиссия направляет...» на «...секретарь комиссии направляет...».

**18.** П.4.8.3, раздела 4.8. изложить в следующей редакции: «Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор осуществления закупок обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику, организатору осуществления закупок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе и не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок и предложений. Запросы о разъяснении документации поступившие позднее, указанных сроков, не рассматриваются.»

**19.** Исключить п.4.10.2. из раздела 4.10.

**20.** Исключить из п.4.11.2, раздела 4.11 следующее: «...не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки закупок и...».

**21.** Изменить в п.4.11.2, раздела 4.11 следующее: «...оригинала выписки из ЕГРЮЛ...» на «...оригинал или копию выписки из ЕГРЮЛ...».

**22.** Дополнить п.4.11.4, раздела 4.11 следующим: «...а также предоставление победителем закупки заведомо ложных сведений».

**23.** Исключить п.4.11.5. из раздела 4.11.

**24.** Исключить п.4.12.3. из раздела 4.12.

**25.** Изменить в п.5.3.6, раздела 5.3. следующее: «... в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола...» на «...в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола...».

**26.** Исключить п.5.3.8 из раздела 5.3.

**27.** Изменить в п.5.4.3, п.п.3 раздела 5.3. следующее: «... аукционной комиссии...» на «...конкурсной комиссии...».

**28.** Изменить в п.5.4.3. , п.п.3, раздела 5.3. следующее: «...Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.» на «...Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.».

**29.** Изменить в п.5.4.4. , раздела 5.4. следующее: «...в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.» на «...в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.».

**30.** Изменить в п.5.4.6., раздела 5.4. следующее: «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола...» на «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола...».

**31.** Изменить в п.5.4.11, раздела 5.4. следующее: «Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок». на «Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок».

**32.** П.5.5.4. (последний абзац), раздела 5.5. дополнить и изложить в следующей редакции: «Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товара (работы, услуги) могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках услуг: качественные критерии должны составлять 60%, ценовые критерии – 40%;
- при закупках товаров: качественные критерии должны составлять 60%, ценовые критерии – не менее 40%;
- при закупках работ: качественные критерии должны составлять 60%, ценовые критерии – 40%..».

**33.** П. 5.6.1., раздела 5.6. изложить в следующей редакции: «Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.».

**34.** П.6.1.1, раздела 6.1. дополнить следующим: «...или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.».

**35.** Изменить в п.6.3.1, раздела 6.3. следующее: «Протокол заседания аукционной комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.» на «Протокол заседания аукционной комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.».

**36.** Изменить в п.6.3.4., раздела 6.3. следующее: «...и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком или организатором осуществления закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.» на «...и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком или организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.».

**37.** Изменить в п. 6.3.6., раздела 6.3. следующее: «Протокол рассмотрения заявок в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией на официальном сайте.» на «Протокол рассмотрения

заявок в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией на официальном сайте.».

**38.** Изменить в п.6.3.10, раздела 6.3. следующее: «Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.» на «Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.».

**39.** П.6.5.1, раздела 6.5. изложить в следующей редакции: «Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.».

**40.** П.7.1.2., раздела 7.1. изложить в следующей редакции: «Сумма закупки товаров, работ, услуг по одному договору при осуществлении закупок путем запроса котировок не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей, в т.ч. НДС.».

**41.** П.7.1.3., раздела 7.1. изложить в следующей редакции: «Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.».

**42.** П.7.2.3, раздела 7.2. изложить в следующей редакции: «Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.».

**43.** Включить в раздел 7.2. Положения пункт 7.2.4: «В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может включать и иные сведения о закупке, предусмотренные Заказчиком:

14) требования к объему и сроку гарантий качества товара, работ, услуг; услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;

15) срок и порядок заключения договора по итогам запроса котировок;

16) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

17) проект договора, заключаемого по итогам запроса котировок;

18) требование об отсутствии в Реестрах недобросовестных поставщиков;

19) требования к наличию у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом закупки, выполнения работ, оказания услуг, являющимися предметом закупки;

20) иные условия проведения закупки;

**44.** п.п.4, п.7.3.1. раздела 7.3. изложить в следующей редакции: «наименование, марка, товарный знак, страна производитель и характеристики (технические, функциональные, потребительские свойства) поставляемых товаров, работ, услуг (при этом, в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами);».

**45.** Включить в раздел 7.3., п.7.3.1 подпункт 10:

«10) место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;».

**46.** Включить в раздел 7.3., пункты 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5, 7.3.6:

«7.3.3. В котировочной заявке должен содержаться проект договора на поставку товара, оказания услуг, выполнения работ или его существенные условия.

7.3.4. В заявке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в п.3.3.1.- 3.3.3 раздела 3.3. настоящего Положения;

7.3.5. В заявке на участие в запросе котировок должен быть указан объем и срок гарантийных обязательств и обслуживания.

7.3.6. Иные сведения.»

**47.** Включить в раздел 7.4., пункт 7.4.6.:

«7.4.6. Организатор закупки вправе внести изменение в извещение о запросе котировок, документацию о закупке. Извещение об изменении размещается на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, вносимых в извещение, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем три дня.».

**48.** Дополнить п 7.5.2, раздела 7.5. следующим: «С момента подачи участником закупки котировочной заявки Заказчик имеет возможность сразу ознакомиться с содержанием поступившей заявки.».

**49.** Дополнить п.7.6.4, раздела 7.6. следующим: «...в течение дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.».

**50.** П 7.6.11. , раздела 7.6. изложить в следующей редакции: «Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок».

**51.** Включить в раздел 7.6., пункт 7.6.14:

«7.6.14. В случае уклонения участников закупки, указанных в п.7.6.9-7.6.10 от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о закупке товара, работы услуги у единственного поставщика.».

**52.** Дополнить п.8.1.1, раздела 8.1. следующим: «Запрос предложений проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса или аукциона нецелесообразно.

**53.** Пункт 8.2.3., раздела 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.».

**54.** Пункт 8.2.4., раздела 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может включать и иные сведения о закупке, предусмотренные Заказчиком:

- 14) требования к объему и сроку гарантий качества товара, работ, услуг; услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;
- 15) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;
- 16) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 17) требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг (при необходимости);
- 18) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;
- 19) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- 20) срок и порядок заключения договора по итогам запроса предложений;
- 21) форма предложения, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 22) проект договора, заключаемого по итогам запроса предложений или его существенные условия. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования Заказчика);
- 23) требование об отсутствии в Реестрах недобросовестных поставщиков;
- 24) требования к наличию у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом закупки, выполнения работ, оказания услуг, являющимися предметом закупки;

27) в документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника;

26) иные условия проведения закупки.».

**55.** Включить в раздел 8.2. пункт 8.2.5.:

«8.2.5. В закупочной документации может быть указано, какие требования организатора запроса предложений (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора запроса предложений являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования организатора запроса предложений являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.».

**56.** В п.п.2 (второй абзац), п.8.3.2, раздела 8.3. добавить следующее: «цена товара, работы, услуги должна быть с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

**57.** п.п.2 (последний абзац), п.8.3.2, раздела 8.3. изменить «о сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации;» на:

«сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;  
место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;  
объем и срок гарантийных обязательств и обслуживания;  
и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации.

В заявке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в п.3.3.1., 3.3.3 раздела 3.3. настоящего Положения.».

**58.** Изменить в п.п.6, п.8.3.3, раздела 8.3. следующее: «...нотариально заверенную копию выписки...» на «... заверенную копию выписки...».

**59.** Включить в раздел 8.3. пункт 8.3.12.:

«8.3.12. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора запроса предложений (включая условия договора), если они предусмотрены в закупочной документации. Встречные предложения могут быть обязательными (то есть организатор обязан принять каждое такое предложение, в случае, признания заявки потенциального участника запроса предложений лучшей, включить его в договор), либо желательными (то есть Заказчик может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору). Потенциальный участник запроса предложений должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

Никакие встречные предложения, представленные участником запроса не могут сопровождаться требованиями об увеличении цены договора, указанной потенциальным участником запроса предложений в своей заявке.».

**60.** п.8.5.1, раздела 8.5. изложить в следующей редакции: «Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.».

**61.** п. 9.1, п.п.1, раздела 9 изложить в следующей редакции: « осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 9 000 000 (девять миллионов) рублей, в т.ч. НДС;».

**62.** Изменить в п.9.3., п.п.4, раздела 9 следующее: «... канализации...» на «...электроснабжения...».

**63.** Изменить в п.9.3., п.п.20, раздела 9 следующее: «продукция...» на «закупаемый товар, работа, услуга...».

**64.** П.9.3., п.п. 28, раздела 9 изложить в следующей редакции: «товар, работа, услуга могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена.

Примечание – Критерии, позволяющими воспользоваться пунктом (28) могут быть следующими: 1 товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; 2) поставщик (подрядчик, исполнитель) является монополистом,



зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке; 3) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами; 4) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе или городе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов или городов, делают такое привлечение экономически невыгодным; 5) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчик, исполнитель) невозможно по условиям гарантии.».

**65.** Дополнить раздел 9 пунктами 39, 40, 41, 42, 43, 44:

«39) осуществление закупки следующих товаров, работ, услуг без определения ценового порога:

- моющие, дезинфицирующие, санитарные и гигиенические средства,
- периодические печатные издания, специализированная литература,
- почтовые услуги,
- услуги связи (в т.ч. курьерские, электронные, доступ в Интернет),
- полиграфические товары,
- услуги фото и видеосъемки,
- канцелярские товары,
- разовые транспортные перевозки и экспедиторские услуги;
- представительские расходы,
- банковские услуги.

40) осуществляется закупка товаров, работ, услуг за наличный расчет.

41) закупка товаров, работ, услуг осуществляется по договорам, которые были заключены до вступления в действие данного Положения.

42) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя.

43) в случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ в процессе исполнения подрядных договоров, при этом договор может быть заключен как с исполнителем существующего подрядного договора, так и с любым другим поставщиком необходимых услуг;

44) при закупке товаров, работ услуг для обеспечения условий договора, заключенного с государственными или муниципальными заказчиками в результате размещения заказа для государственных или муниципальных нужд.».

**66.** П.10.1.2., раздела 10.1 изложить в следующей редакции: «Договор по результатам проведенной закупочной процедуры заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупочной процедуры в заявке на участие в закупке, в случаях определенных настоящим Положением.».

**67.** Дополнить п.10.2.2, раздела 10.2 следующим: « - несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в п.п.3.3.1-3.3.3, раздела 3.3 настоящего Положения.».

**68.** П.10.2.3, раздела 10.2 изложить в следующей редакции: «При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.».

**69.** Изменить в П.10.2.5 (первый абзац) раздела 10.2. следующее: «- предусмотренный договором объем закупаемой продукции.» на «- предусмотренный договором объем закупаемой продукции (товара, работы, услуги) в связи с изменениями потребности Заказчика в продукции (товара, работы, услуги), на поставку которой заключен договор.

При изменении объемов продукции (товаров, работ, услуг) по договору, если данная продукция (товар, работа, услуга) не была изначально включена в состав закупки, но непосредственно связана с ней, Заказчик при определении её стоимости должен руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итогового снижения, достигнутого при осуществлении закупки;».

**70.** Изменить в п. 10.2.5, раздела 10.5. следующее: «- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия» на «- в случае роста рыночных цен, но не более чем на 10%.».

**71.** Дополнить раздел 10.2. пунктами 10.2.9 и 10.2.10:

«10.2.9. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору Заказчик в праве в одностороннем порядке расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных обязательств выбрать иного поставщика, используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемой продукции должно быть уменьшено с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее расторгнутому договору.

10.2.10. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.».

Согласовано:

Зам.директора по экономике и финансам: \_\_\_\_\_/Г.П.Лобанова

Главный юрист: \_\_\_\_\_/К.Н.Ноговицин

Начальник ОМТО: \_\_\_\_\_/А.И.Гололобов