

Муниципальное унитарное предприятие  
г. Камышина «Производственное управление водопроводно-  
канализационного хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(О.В.Невежин)

М.П.

16.02.2012

(дата утверждения)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ  
ПРОВЕРКИ ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
МУП Г. КАМЫШИНА «ПУВКХ» ЗА 2011 г.**

г. Камышин  
2012 г.

### **Содержание конкурсной документации**

**Раздел I.** Общие условия проведения конкурса.

**Раздел II.** Информационная карта конкурса.

**Раздел III.** Формы документов, предоставляемых участниками конкурса.

**Раздел IV.** Типовое техническое задание на проведение аудиторской проверки

**Раздел V .** Договор на проведение аудиторской проверки.

## **Раздел I. Общие условия проведения открытого конкурса**

### **1. Общие положения**

Настоящая конкурсная документация разработана МУП г.Камышина «ПУВКХ» в соответствии с требованиями ГК РФ, Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1. Настоящая конкурсная документация размещена на официальном сайте МУП г. Камышина «ПУВКХ» [vodokanal-kam.ru](http://vodokanal-kam.ru) одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса (далее именуется - конкурса) в газете «ДИАЛОГ».

### **2. Требования к участникам размещения заказа**

К участникам размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или не проведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

### **3. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.**

#### **Инструкция по заполнению заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с пометкой на конверте «На конкурс по отбору аудиторской организации на право заключения договора оказания услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита МУП г.Камышина «ПУВКХ» за 2011 год». Заявка высылается почтой (заказным письмом) с сопроводительным письмом в адрес МУП г.Камышина «ПУВКХ» за 2011 год» или доставляется лично представителем участника размещения заказа по адресу: 403881, Волгоградская обл., г. Камышин, ул.Силикатная,10.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

2) предложение о качестве аудиторских услуг:

- описание общего подхода к проведению "обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки, общий объем трудозатрат и календарный план-график оказания услуг;

- сведения о квалификации и опыте сотрудников участника размещения заказа, предлагаемых для оказания услуг по договору;

- сведения об общей и профессиональной характеристике участника размещения заказа, в том числе: сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности и о прохождении внешнего контроля качества работы участника размещения заказа.

3) предложение о цене оказания услуг (в рублях, с учетом НДС, транспортных, командировочных и иных расходов);

4) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к аудиторским организациям, и условиям допуска к участию в конкурсе:

- копии лицензий, срок действия которых не истек, на осуществление аудиторской деятельности;

- копию свидетельства о страховании профессиональной ответственности (риска ответственности за нарушение договора).

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Все материалы заявки должны быть составлены на русском языке. Все документы в составе заявки, за исключением нотариально заверенных копий, подписывает руководитель участника размещения заказа (или его полномочный представитель), его подпись заверяется печатью участника размещения заказа. Финансово-экономические документы подписывает также главный бухгалтер участника размещения заказа. Все подписи должны быть оригинальными.

Все представляемые материалы должны быть представлены в последовательности, строго соответствующей приведенному выше перечню, иметь сквозную нумерацию, прошиты и подписаны лицом, имеющим все полномочия для их подписания от имени участника размещения заказа.

#### **4. Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик**

Услуги, являющиеся предметом конкурса, должны быть оказаны участником размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», внутренними стандартами аудиторской деятельности.

Описание участником размещения заказа аудиторских услуг осуществляется в разделе заявки «Предложение о качестве аудиторских услуг»: описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат, - в произвольной форме; сведения о квалификации и опыте сотрудников участника размещения заказа, предлагаемых для оказания услуг по договору, представляются в произвольной форме.

#### **5. Место, условия и сроки оказания услуг**

Место оказания услуг-403881, Волгоградская обл., г. Камышин, ул.Силикатная,10.  
Срок оказания услуг - до «22» марта 2012 г. Передача аудиторского заключения - не позднее «25» марта 2012 г.

#### **6. Порядок формирования цены договора**

Цена договора должна быть фиксированной на период проведения конкурса и период исполнения обязательств по договору. Цена договора включает все расходы участника размещения заказа, в т.ч. налоги, сборы, транспортные, командировочные и иные расходы.

Цена договора должна быть выражена в российских рублях. Предложение о цене договора не может превышать начальную цену договора.

Начальная цена (максимальная) договора устанавливается в размере 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей.

#### **7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе подаются в течение тридцати дней со дня публикации извещения о проведении конкурса в газете «ДИАЛОГ» и его размещения на официальном сайте МУП г. Камышина «ПУВКХ» vodokanal-kam.ru

Дата начала срока подачи заявок-«23» февраля 2012 г., с 08 .00 часов. Дата окончания срока подачи заявок - до 11.00 часов «12» марта 2012 г.

Место подачи заявок - 403881, Волгоградская обл., г. Камышин, ул.Силикатная,10.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее 11.00 часов «12» марта 2010 г., конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов представителям участников размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсные заявки, участвовавшие в конкурсе, остаются в МУП г. Камышина «ПУВКХ» и не возвращаются участникам размещения заказа. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не

указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

Конкурсные заявки, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в регистрационном журнале с простановкой регистрационного номера, даты и времени приема документации. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении конкурсной заявки с указанием даты и времени её получения.

#### **8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, внесения в них изменений**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения в ранее представленную конкурсную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная конкурсная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной конкурсной заявки и регистрации новой заявки для участия в конкурсе.

Для отзыва конкурсной заявки в адрес заказчика направляется уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника размещения заказа, названии конкурса, по которому была представлена заявка, регистрационный номер конкурсной заявки.

#### **9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений Конкурсной документации и внесения в нее изменений**

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в МУП г. Камышина «ПУВКХ» запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса МУП г. Камышина «ПУВКХ» обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в МУП г. Камышина «ПУВКХ» не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками - 12 марта 2012 года в 11:00 часов по адресу 403870, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Силикатная, 10, каб. бухгалтерии.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения

заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и директором МУП г. Камышина «ПУВКХ» непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается предприятием в день его подписания на официальном сайте МУП г. Камышина «ПУВКХ» [vodokanal-kam.ru](http://vodokanal-kam.ru)

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

## **11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по 100 (сто) бальной системе в соответствии со следующими критериями:

- 1) качество аудиторских услуг (весовой коэффициент - 0,2)
- 2) цена аудиторских услуг (весовой коэффициент - 0,8);

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе является исчерпывающим.

## **12. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 3 настоящей конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на выполнение которых размещается заказ;

- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей

конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

МУП г. Камышина «ПУВКХ» вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа, проведении в отношении него процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3 конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении него процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предприятие, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии МУП г. Камышина «ПУВКХ» об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в установленном законом порядке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и директором МУП г. Камышина «ПУВКХ» в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте [www.AdmKamyshin.info](http://www.AdmKamyshin.info).

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, МУП г. Камышина «ПУВКХ» в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении в МУП г. Камышина «ПУВКХ» таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 11 настоящей конкурсной документации, в



следующем порядке:

Оценка заявок по критерию «Качество аудиторских услуг» (1) оценивается по 100-балльной системе со следующим распределением максимальных баллов:

45 - за общий подход к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки, общий объем трудозатрат и календарный план-график оказания услуг;

35 - за квалификацию и опыт сотрудников участника размещения заказа, предлагаемых для оказания услуг по договору;

20 - за общую и профессиональную характеристику участника размещения заказа;

по следующей методике:

<i>м</i>	<i>Критерий - качество аудиторских услуг</i>	<i>Макс. Балл</i>
<b>1</b>	<b>Оценка общего подхода участника размещения заказа к выполнению аудиторского задания,</b>	<b>45</b>
	<i>в том числе:</i>	
<b>1.1</b>	<i>Оценка методики планирования аудита, включая объем трудозатрат и сроки оказания услуг</i>	<b>25</b>
<b>1.2</b>	<i>Оценка методики подготовки рекомендаций по итогам проведения аудита</i>	<b>10</b>
<b>1.3</b>	<i>Организация управления и взаимодействия в процессе проведения аудита</i>	<b>5</b>
<b>1.4</b>	<i>Наличие системы контроля качества аудита</i>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Квалификация и опыт сотрудников участника размещения заказа, предлагаемых для оказания услуг по договору,</b>	<b>35</b>
	<i>в том числе:</i>	
<b>2.1</b>	<i>Наличие у заявленных специалистов опыта проведения аудиторских проверок предприятий водопроводно-канализационного хозяйства или аналогичных предприятий</i>	<b>25</b>
<b>2.2</b>	<i>Наличие у заявленных специалистов опыта проведения аудита МУП и обществ с долей (не менее 25%) государственности</i>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<i>Наличие у заявленных специалистов квалификационных аттестатов</i>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Общая и профессиональная характеристика участника размещения заказа,</b>	<b>20</b>
	<i>в том числе:</i>	
<b>3.1</b>	<i>Членство в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности</i>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<i>Прохождение внешнего контроля качества работы участника размещения заказа</i>	<b>15</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Заявки по критерию «Цена аудиторских услуг» (2) оцениваются по 100-балльной системе. Финансовые предложения, содержащие наименьшую цену проведения аудита, получают 100 баллов, а оценка предложения аудиторской организации, содержащего более высокую цену, рассчитывается как отношение наименьшей цены к более высокой цене, умноженной на 100 баллов.

Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов по указанным критериям, умноженных на весовые коэффициенты, указанные в пункте 11 настоящей конкурсной документации. Заявке на участие в конкурсе, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Порядковые номера заявок других участников устанавливаются по мере уменьшения полученных баллов.

Если заявки двух или более участников конкурса получили равное количество баллов, порядковые номера заявок устанавливаются на основании более ранних даты и

времени подачи заявок.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и директором МУП г. Камышина «ПУВКХ» в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в МУП г. Камышина «ПУВКХ». МУП г. Камышина «ПУВКХ» в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к настоящей Конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте МУП г. Камышина «ПУВКХ» [vodokanal-kam.ru](http://vodokanal-kam.ru) и публикуется в газете «ДИАЛОГ» соответственно в течение одного дня и пяти дней после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса вправе направить в МУП г. Камышина «ПУВКХ» в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Предприятие в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязано представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством.

### **13. Срок подписания договора**

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с участником конкурса которому конкурсной комиссией МУП г. Камышина «ПУВКХ» присвоен первый номер.

В случае, если победитель конкурса в указанный срок не представил в МУП г. Камышина «ПУВКХ» подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, МУП г. Камышина «ПУВКХ» вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации.

#### **14. Заключительные положения**

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся в МУП г. Камышина «ПУВКХ» не менее чем три года.

#### **Раздел II. Информационная карта конкурса**

Следующая информация и данные для открытого конкурса на право заключения договора на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности дополняют и /или изменяют положения Раздела I «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия Положения Раздела II «Информационная карта конкурса» имеет приоритет над положением Раздела I «Общие условия проведения конкурса»

<b>ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ</b>	
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	

<p><b>Предмет договора:</b>  проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина «ПУВКХ» за 2009 г.  Начальная цена (максимальная) договора устанавливается в размере 110 000 (Сто десять тысяч) рублей.</p>	
<p><b>Источник финансирования:</b>  Средства заказчика</p>	
<p><b>Заказчик:</b>  МУП г Камышина «ПУВКХ»  <b>Юридический (фактический) адрес Заказчика:</b> 403881, Волгоградская обл., г. Камышин, ул.Силикатная,10.  <b>Почтовый адрес Заказчика:</b> 403881, Волгоградская обл., г. Камышин, ул.Силикатная,10.  e-mail: : voda-69@mail.ru  <b>Ответственный исполнитель:</b> Прибыльнова Юлия Анатольевна, тел.( (884457) 9-50-64</p>	
<p><b>Поставщик услуг:</b>  Аудиторская организация</p>	
<p><b>Условия выполнения работ:</b>  -срок выполнения работ до «22» марта 2010 г -график выполнения работ согласовывается сторонами на момент подписания договора;  - начало выполнения работ со дня вступления в силу договора;  - окончание выполнение работ - выполнение договорных обязательств, взятых на себя сторонами.</p>	
<p><b>Сроки оплаты:</b> В срок не позднее пяти банковских дней с момента подписания договора Заказчик перечисляет аванс в размере 30% от суммы договора на расчетный счет Аудитора. Окончательный расчет Заказчик осуществляет перечислением на расчетный счет Аудитора в течение пяти банковских дней после предоставления аудиторского отчета и аудиторского заключения по результатам проведения аудиторской проверки, составленных в соответствии с требованиями типового технического задания, и подписания акта приема-передачи выполненных работ.</p>	
<p><b>Заключение договора на оказание аудиторских услуг:</b> Договор заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с участником конкурса, которому конкурсной комиссией МУП г Камышина «ПУВКХ» присвоен первый номер</p>	

<b>ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ</b>	
<b>Язык конкурсной Заявки:</b> Русский	
<b>Валюта конкурсной заявки:</b> Рубль	
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА</b>	
<b>Адрес для направления вопросов по разъяснению конкурсной документации и представления конкурсных заявок:</b> 403881, Волгоградская обл., г. Камышин, ул.Силикатная,10.	
<b>Окончательный срок подачи конкурсных заявок:</b> до 11:00 часов «02» марта 2010г.	
<b>Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками:</b> «02» марта 2010 г. в 11:00 часов	
<b>Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации:</b> «02» марта 2010 г.	
<b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА</b>	
<p>К Участникам конкурса предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;</li> <li>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или непроведение в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;</li> <li>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</li> </ol> <p>Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p>	
<b>СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ</b>	
<p>1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную</li> </ul> </li> </ol>	

<p>копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;</li> <li>- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;</li> </ul> <p>2) предложение о качестве аудиторских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки, общий объем трудозатрат и календарный план-график оказания услуг;</li> <li>- сведения о квалификации и опыте сотрудников участника размещения заказа, предлагаемых для оказания услуг по договору;</li> <li>- сведения об общей и профессиональной характеристике участника размещения заказа, в том числе: сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности и о прохождении внешнего контроля качества работы участника размещения заказа.</li> </ul> <p>3) предложение о цене оказания услуг (в рублях, с учетом НДС, транспортных, командировочных и иных расходов);</p> <p>4) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к аудиторским организациям, и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии лицензий, срок действия которых не истек, на осуществление аудиторской деятельности;</li> <li>- копию свидетельства о страховании профессиональной ответственности (риска ответственности за нарушение договора).</li> </ul>	
<p><b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:</b></p> <p><i>1) качество аудиторских услуг (весовой коэффициент - 0,2)</i></p>	
<p><i>2) цена аудиторских услуг (весовой коэффициент - 0,8);</i></p>	

**Раздел III. Образцы и формы документов для заполнения участниками****ОПИСЬ  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС**

---

(наименование аудиторской организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Подпись руководителя организации  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2010 г.  
М.П.

**ФОРМА ЗАЯВКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Бланк организации

Исх. № \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

В Комиссию по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина «ПУВКХ» за 2009 финансовый год.

**ПИСЬМО-ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору аудиторской организации на право заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина «ПУВКХ» за 2009г., получение которой подтверждаем:

---

(полное название, юридический адрес организации)

направляет настоящую заявку для участия в конкурсе.

2. Гарантируем достоверность представленной информации.
3. Представление нашей организации на любых этапах конкурсных процедур, в том числе участие в процедурах вскрытия конвертов, поручается

---

(Ф.И.О., паспортные данные, должность, контактные телефоны, факс, адрес, e-mail)

4. \_\_\_\_\_ (наименование аудиторской организации) обязуется в случае признания победителем конкурса в установленный организатором конкурса срок заключить договор на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина «ПУВКХ» за 2009 г. с целью выражения в установленной форме мнения о достоверности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Руководитель организации  
ФИО, подпись

Отметка МУП г Камышина «ПУВКХ»  
о получении материалов на конкурс

МП



## ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

### Анкета участника открытого конкурса

Участник открытого конкурса заполняет приведенную ниже форму.

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1	Полное наименование Участника открытого конкурса	
2	Организационно-правовая форма,	
3	Юридический адрес	
4	Фактическое местонахождение	
5	Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП Р/с.)	
6	Телефоны Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	
7	Факс Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	
8	Адрес электронной почты Участника открытого конкурса	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя	
10	Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за выполнение условий договора	

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

ФИО

М.П.

## **Раздел IV. Типовое техническое задание на проведение аудиторской проверки**

### **I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности их финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также оценка соблюдения имущественных интересов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия, должен выполняться с соблюдением действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет и аудиторскую деятельность в Российской Федерации, а также федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АУДИТА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОБЩЕСТВ**

2. Основными задачами аудиторских проверок Предприятия являются:

аудит учредительных документов;

аудит внеоборотных активов;

аудит производственных запасов;

аудит затрат на производство;

аудит готовой продукции и товаров;

аудит денежных средств;

аудит расчетов;

аудит капитала;

аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли;

аудит забалансовых счетов;

проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства;

анализ финансового состояния и результатов производственно-хозяйственной деятельности.

### **III. ОСОБЕННОСТИ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. При проведении проверки Предприятия в обязательном порядке следует учитывать особенности правового положения муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, по сравнению с другими видами коммерческих организаций, являющихся юридическими лицами. Данные особенности установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и касаются уставного фонда Предприятия и ответственности по его обязательствам. Эти особенности направлены на обеспечение интересов кредиторов Предприятия и собственника имущества.

3.1.1. Муниципальное унитарное предприятие не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество, которое находится в муниципальной собственности и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, то есть Предприятие не является собственником имущества.

3.1.2. Следует учесть особенности правового статуса Предприятия:

все имущество Предприятия является неделимым, то есть не подлежащим распределению по вкладам и иным индивидуализированным частям между отдельными лицами, в том числе работниками Предприятия;

ответственность Предприятия распространяется на все закрепленное за ним собственником имущество.

3.1.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения

недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.2. При проведении проверки необходимо обратить особое внимание на приобретение Предприятием товаров, работ (услуг), которые не связаны с производственным процессом (уставной деятельностью). В случае выявления таких сделок выразить мнение об их целесообразности.

3.3. Определить коэффициент участия основных производственных фондов Предприятия в его производственной деятельности на начало и конец года проверяемого периода. В целях реализации настоящего пункта необходимо определить удельный вес объектов основных средств, числящихся на складе по их первоначальной стоимости, ко всей первоначальной стоимости основных производственных фондов Предприятия.

#### IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТА

4.1. Результаты проведенного аудита Предприятия представляются аудитором руководству аудируемого лица в виде аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач Типового технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче.

Материалы по результатам проверки, представляемые аудитором на электронном носителе должны быть оформлены следующим образом:

имя папки - краткое наименование организации и год проверки.

В папку вкладываются следующие файлы:

1. Az.dok - аудиторское заключение (файл в формате Word).

2. Otchet.doc - аудиторский отчет, включая приложения, перечисленные в пункте 4.3 (файл в формате Word).

4.2. Аудиторское заключение составляется в соответствии с Правилom (стандартом) аудиторской деятельности N 6 "Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности", утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности".

4.3. В целях усиления информативности отчета аудитора, максимизации эффективности принимаемых на его основе решений по регулированию производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия отчет в обязательном порядке должен содержать:

общую информацию (методику проведения аудиторской проверки);

состояние системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета;

описание вскрытых нарушений;

рекомендации по исправлению нарушений;

показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в динамике его деятельности;

выводы аудиторской организации о финансово-экономическом состоянии Предприятия, о перспективах его дальнейшей деятельности на ближайшие 3 года;

информацию руководству аудируемого лица и представителям его собственника, полученную по результатам аудита, предусмотренную Правилom (стандартом) N 22.

4.4. К отчету в обязательном порядке прилагаются:

**Приложение 1**

Сводная ведомость исправления выявленных нарушений.

N п/п	Вид нарушения	Причина нарушения	Сумма, тыс. руб.	Исправительная запись	Рекомендация по недопущению нарушений впредь
1	2	3	4	5	6

**Приложение 2**

Свод рекомендаций.

N п/п	Содержание рекомендации	Ожидаемый результат от выполнения рекомендации
1	2	3

## Приложение 3

## Общая информация о Предприятии

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Основные виды деятельности	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Регистрационный номер	
7.	Дата регистрации	
8.	Уставный капитал	
9.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ:	
	- реестровый номер;	
	- дата присвоения реестрового номера	
10.	Включено в государственный реестр Российской Федерации предприятий- монополистов	
11.	Адрес налоговой инспекции контролирующей	
12.	Код ИНН	
13.	Идентификационный код ОКПО	
14.	Код территории по СОАТО	
15.	Код группировки по СООГУ	
16.	Код собственности (ОКСФ)	
17.	Код организационно-правовой формы	
18.	Код отрасли по ОКОНХ	
19.	Регистрационный номер в ФСС	
20.	Регистрационный номер в ПФ	

## Ведомость учета полноты содержания учетной политики Предприятия

N п/п п	Наименование раздела (подраздела) учетной политики	Отметка о наличии раздела (подраздела), да/нет
1	2	3
1.	Учетная политика для целей финансового учета	
1.1.	Рабочий план счетов бухгалтерского учета	
1.2.	Формы первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	
1.3.	Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности	
1.4.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	
1.5.	Методы оценки активов и обязательств	
1.6.	Правила оценки статей бухгалтерской отчетности	
1.7.	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	
1.8.	Порядок контроля за хозяйственными операциями	
1.9.	Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета	
2.	Учетная политика для целей налогового учета	
2.1.	Порядок формирования сумм доходов и расходов	
2.2.	Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде	
2.3.	Порядок определения суммы остатка расходов (убытков), подлежащей отнесению на расходы в следующих налоговых периодах	
2.4.	Порядок формирования резервов	
2.5.	Порядок ведения учета состояния расчетов с бюджетом по суммам налогов	
2.6.	Другие решения, необходимые для организации налогового учета	

**Приложение 5**

Сведения о правоустанавливающих документах на объекты  
недвижимости, находящиеся в хозяйственном ведении предприятия

N п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (месторасположение) и др. данные	Год постройки (приобретения)	Сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации
1	2	3	4

**Приложение 6**

Сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки,  
находящиеся в хозяйственном ведении предприятия

N п/п	Адрес (месторасположение), назначение, краткая характеристика	Сведения о правоустанавливающих документах и государственной регистрации	Кадастро- вый (ус- ловный) номер	Площадь, га
1	2	3	4	5

## Приложение № 7

## Информация о наличии заимствований Предприятия

N п/п	Наименование кредита (заимодавца)	Реквизиты договора (№, дата, срок кредитования)	Дата и сумма полученного кредита (займа)	Дата и сумма полученного кредита (займа) в отчетном периоде	Дата и сумма погашенного кредита (займа) в отчетном периоде	Сумма процентов к уплате в отчетном периоде	Цель кредита (займа)	Согласование сделки с учредителем (для Предприятия), да/нет	Имущество, оформленное договором под залог	Проведение независимой рыночной стоимости имущества Предприятия, да/нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Приложение 8

Расшифровка использования чистой прибыли  
Предприятия (Общества) за отчетный период

N п/п	Использование чистой прибыли	Сумма, тыс. руб.
1	2	3



**Приложение 9**

Расшифровка строк 010, 020 ф. 2 Отчета о прибылях и убытках в разрезе видов деятельности, каждый из которых в отдельности составляет пять и более процентов ей суммы доходов организации.

N п/п	Виды деятельности	Отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
		Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка, в т.ч.:		100,0		100,0
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Себестоимость товаров, работ(услуг)		100,0		100,0
2.1.					
2.2.					
2.3.					

**Приложение 10**

Расшифровка прочих доходов и расходов в составе бухгалтерской отчетности (ф. 2 Отчета о прибылях и убытках)

N п/п	Расшифровка прочих доходов (расходов)	Отчетный период		За аналогичный период предыдущего года	
		Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3	4	5	6
1.	Прочие доходы (внереализационные, операционные), в т.ч.:		100,0		100,0
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Прочие расходы (внереализационные, операционные), в т.ч.:		100,0		100,0
2.1.					
2.2.					
2.3.					

Раздел V  
ДОГОВОР

на проведение аудиторской проверки

г. Камышин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

Муниципальное унитарное предприятие г.Камышина «Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства», в лице директора Невежина Олега Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с одной стороны и наименование аудиторской организации в дальнейшем «Аудитор» в лице Ф.И.О., действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ:

**- проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина « ПУВКХ» за 2009 г.**

1.2 Место проведения аудиторской проверки:

403881, Волгоградская обл., г. Камышин, ул. Силикатная, 10

1.3 Результаты проведенной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина « ПУВКХ» за 2009 год, выполненной согласно настоящему договору, в соответствии с типовым техническим заданием, должны соответствовать требованиям действующих стандартов (норм) в области аудиторской деятельности.

1.4 Настоящий договор составлен на основании протокола заседания комиссии по отбору аудиторской организации МУП г Камышина «ПУВКХ» от «\_\_\_» 200\_\_ года №\_\_ .

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:

2.1.1. поручает Аудитору провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина «ПУВКХ» за 2009 год, в соответствии с типовым техническим заданием, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. обеспечивает оплату выполненных работ, предусмотренных пунктом 1.1 договора.

2.1.3. в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего договора по вине Аудитора вправе требовать у него соответствующего возмещения.

2.1.4. осуществляет контроль за выполнением настоящего договора.

## 2.2. Аудитор:

2.2.1. обязуется провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП г Камышина «ПУВКХ» за 2009 год, в соответствии с типовым техническим заданием, в объеме и надлежащего качества, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. в срок, предусмотренный пунктом 4.1. настоящего договора, обязуется предоставить заказчику результаты проведенной аудиторской проверки МУП г Камышина «ПУВКХ», в виде аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач Типового технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче. Материалы по результатам проверки, представляемые аудитором также на электронном носителе и должны быть оформлены следующим образом:

имя папки - краткое наименование организации и год проверки.

В папку вкладываются следующие файлы:

1.Az.doc - аудиторское заключение (файл в формате Word).

2.Otchet.doc - аудиторский отчет, включая приложения, перечисленные в пункте 4.3 и 4.4 типового технического задания.

2.2.3. вправе получить оплату за оказанную услугу.

## 3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

3.1. Общая стоимость работ, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего договора, составляет.

3.2. Стоимость работ, указанная в пункте 3.1 является окончательной.

## 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ)

4.1. Работы по настоящему договору выполняются Аудитором с даты заключения настоящего договора. Датой окончания работ считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи выполненных работ. Срок выполнения работ (оказания услуг) до \_\_\_\_\_ г.

4.2. Заказчик имеет право отказаться от выполненных работ Аудитора и не принимать (вернуть) отчет, аудиторское заключение (отчет) в случае его несоответствия типовому техническому заданию. Отказ должен быть выполнен в письменной форме. Если Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения аудиторского заключения (отчета) не заявляет об отказе, то это будет свидетельствовать об отсутствии претензий со стороны последнего.

## 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

5.1. В срок не позднее пяти банковских дней с момента подписания договора Заказчик перечисляет аванс в размере 30% от суммы договора на расчетный счет Аудитора. Окончательный расчет Заказчик осуществляет перечислением на расчетный счет Аудитора в течение пяти банковских дней после предоставления аудиторского отчета и аудиторского заключения по результатам проведения аудиторской проверки, составленных в соответствии с требованиями типового технического задания, и подписания акта приема-передачи выполненных работ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Аудитор по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, обязан устранить недостатки, допущенные по вине Аудитора.

6.2. В случае не устранения указанных недостатков в согласованный сторонами срок Аудитор уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости договора за каждый день просрочки.

6.3. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.4. Все разногласия по настоящему договору разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, разногласия между сторонами подлежат разрешению в судебном порядке.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения своих обязательств сторонами, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по взаимному согласию сторон.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все дополнения и приложения к настоящему договору имеют силу если подписаны обеими сторонами.

8.2. Ни одна из сторон не имеет право передать свои права и обязанности по данному договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны настоящего договора.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК

### АУДИТОР

МУП г. Камышина «ПУВКХ»  
403881, Волгоградская обл., г. Камышин,  
г. Камышин, ул. Силикатная, 10  
ИНН 3436000413 КПП 343601001  
Рас. Сч. 40702810850020157301  
Кор.сч. 30101810800000000866  
БИК 041806866  
АКБ «Промсвязьбанк» г. Волгоград

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /О.В.Невежин/

М.П.

М.П.